МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 100 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 100 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

Рассмотрено и принято
решением
Педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ
«Гимназия №100 г. Челябинска»
_____ В.В. Брюхов
Приказ № 01-02/103-02-03
от «29» августа 2024г.

Положение о режиме работы

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме работы МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с трудовым кодексом Российской Федерации, с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, с Уставом МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска», календарным учебным графиком и устанавливает режим работы МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска» (далее - учреждение) и режим занятий учащихся.

1.2. Положение регламентирует функционирование МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска» в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся.

2. Цель регламентации работы МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска»

2.1. Режим работы учреждения и режим занятий учащихся регламентирует образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством в области трудового права, образования и здравоохранения.

3. Режим работы во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием различных занятий, расписанием звонков, которые разрабатываются в учреждении самостоятельно ежегодно с учетом условий текущего учебного года и утверждаются приказом директора учреждения.

3.2. Продолжительность учебного года:

3.2.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной общеобразовательной программы.

3.2.2. Если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

3.3.1. Учебный год делится на три триместра.

3.3.2. Продолжительность каникул определяется календарным учебным графиком в соответствии с законодательством.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

3.4.1. Продолжительность учебной недели:

- 5-ти дневная учебная неделя в 1- 11-х классах;

3.5. Регламентирование образовательного процесса на учебный день.

3.5.1. Время начала работы каждого педагогического работника - не менее, чем за 15 минут до начала своего первого урока.

3.5.2. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных в должностной инструкции.

3.5.3. Педагогическим работникам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.4. Ответственному за пропускной режим учреждения категорически запрещается впускать в здание учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного оповещения дежурного администратора или директора учреждения.

3.5.5. Педагогическим работникам категорически запрещается беседовать с родителями (законными представителями) учащихся во время уроков. Встречи педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагогического работника по предварительной договоренности.

3.5.6. Прием родителей (законных представителей) директором учреждения осуществляется в соответствии с приемными днями или по предварительной договоренности.

3.5.7. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора учреждения или дежурного администратора.

3.5.8. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.5.9. Организация внеурочной и внешкольной деятельности регламентируется расписанием работы курсов, кружков, секций, детских объединений.

3.5.10. Педагогический работник, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учащихся. Классные руководители в соответствии с графиком питания сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи учащимися и обеспечивают порядок.

3.5.11. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

3.5.12. График питания учащихся, дежурства по учреждению утверждается директором учреждения ежегодно.

3.5.13. В случаях объявления карантина изменение в режиме работы учреждения определяется в соответствии с распоряжениями учредителя.

3.6. Режим учебных занятий.

3.6.1. Учебные занятия организуются в две смены. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия организуются для учащихся после уроков с обязательным выделением времени на перерыв.

3.6.2. Начало учебных занятий в 1 смене в 8.00; во 2 смене в 14.00.

3.6.3. Продолжительность учебных занятий:

1-ая смена для 1-х классов (с сентября по декабрь)

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8-00 ч.	1-ый урок	8-35 ч.
8-35 ч.	1-ая перемена (10 мин)	8-45 ч.
8-45 ч.	2-ой урок	9-20 ч.
9-20 ч.	2-ая перемена (20 мин. организация питания)	9-40 ч.
9-40 ч.	3-ий урок	10-15 ч.
10-15 ч.	3-ая перемена (40 мин. динамическая пауза)	10-55 ч.
10-55 ч.	4-ый урок	11-30 ч.
11-30 ч.	10 мин	11-40 ч.
11-40 ч.	5-ый урок (за счет урока физической культуры)	12-15 ч.

1-ая смена для 1-х классов (с января по май)

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8-00 ч.	1-ый урок	8-40 ч.
8-40 ч.	1-ая перемена (10 мин)	8-50 ч.
8-50 ч.	2-ой урок	9-30 ч.
9-30 ч.	2-ая перемена (20 мин. организация питания)	9-50 ч.
9-50 ч.	3-ий урок	10-30 ч.
10-30 ч.	3-ая перемена (40 мин. динамическая пауза)	11-50 ч.
11-10 ч.	4-ый урок	11-50 ч.
11-50 ч.	10 мин	12-00 ч.
12-00 ч.	5-ый урок (за счет урока физической культуры)	12-40 ч.

1-ая смена для 4-11-х классов

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8-00 ч.	1-ый урок	8-40 ч.
8-40 ч.	Пая перемена (10 мин)	8-50 ч.
8-50 ч.	2-ой урок	9-30 ч.
9-30 ч.	2-ая перемена (20 мин организация питания)	9-50 ч.
9-50 ч.	3-ий урок	10-30 ч.
10-30 ч.	3-ая перемена (20 мин организация питания)	10-50ч.
10-50 ч.	4-ый урок	11-30ч.
11-30 ч..	4-ая перемена (10 мин)	11-40 ч.
11-40 ч.	5-ый урок	12-204.
12-20 ч.	5-ая перемена (10 мин)	12-30 ч.
12-30 ч.	6-ой урок (у 4-х классов за счет урока физической культуры)	13-10 ч.
13-10 ч.	6-ая перемена (10мин)	13-20 ч.
13-20 ч.	7-ой урок	14-00 ч.
14-00	7-ая перемена (5 мин)	14-05 ч.
14-05	8-ой урок	14-50

2 смена для 2,3-х классов

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
14-00 ч.	1-ый урок	14-40ч.
14-40 ч.	Пая перемена (10 мин)	14-50ч.
14-50 ч.	2-ой урок	15-30ч.
15-30 ч.	2-ая перемена (20 мин организация питания)	15-50ч.
15-50 4.	3-ий урок	16-30ч.
16-30 4.	3-ая перемена (20 мин) (20 мин организация питания)	16-50ч.
16-50 4.	4-ый урок	17-30 4.
17-30 ч.	4-ая перемена (10 мин)	17-40ч.
17-40ч.	5-ый урок	18-20 4.

3.6.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СанПин.

3.6.5. Продолжительность перемен между уроками определяется календарным учебным графиком и продолжительностью учебных занятий в соответствии с п.3.6.3 настоящего Положения.

3.6.6. Учащиеся должны приходить на занятия не позднее 7 часов 55 минут (1 смена) и не позднее 13 часов 55 минут (2 смена). Опоздание на уроки фиксируется дежурным администратором или дежурным педагогическим работником в дневниках учащихся.

3.6.7. Перед началом первого урока подается два звонка с периодичностью в 5 минут (в 8.55 и в 8.00; 13.55 и 14.00).

3.6.8. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение учащихся на всех переменах.

3.6.9. Дежурство по учреждению администрации, педагогических работников, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с ежегодным приказом об организации дежурства и определяется графиком дежурств, утвержденным директором учреждения.

3.6.10. Ведение дневника является обязательным для всех учащихся 1-6 классов учреждения по согласованию с родителями учащихся.

3.7 Библиотека работает в соответствии с графиком, утвержденным директором ежегодно на начало учебного года.

4. Режим работы администрации МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска»

4.1 Режим работы администрации учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

4.2 Дежурные администраторы назначаются ежегодно, в начале учебного года приказом директора учреждения из числа заместителей директора.

4.3 График приема по личным вопросам утверждается ежегодно, в начале учебного года приказом директора.

5. Режим работы обслуживающего персонала МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска»

5.1 Продолжительность рабочего дня, часы работы обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составляемым с

соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю, и утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1 Данное Положение рассматривается и принимается на Совете гимназии и утверждается приказом директора.

6.2 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.1. Данное Положение может быть изменено или дополнено в соответствии с законодательством РФ. После принятия новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.